

г. Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "МАССА-К", именуемое в дальнейшем "ФИРМА", в лице Руководителя службы качества Иванова Игоря Александровича, действующего на основании Доверенности № 120 от 28.11.2011г., с одной стороны, и ЗАО "Санкт-Петербург - 90" именуемое в дальнейшем "ПРЕДПРИЯТИЕ", в лице генерального директора Иванова В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Стороны заключили настоящий Договор с целью организации гарантийного и послегарантийного обслуживания электронной неэкономической техники, производимой ФИРМОЙ, в том числе периферийных устройств к ней (в дальнейшем изделия), а также формирования в регионе спроса на изделия и их реализации или выдворения.
- 1.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обслуживает изделия ФИРМЫ (нужное отметить):
- а) по гарантийному и послегарантийному ремонту
- б) осуществляет только послегарантийный ремонт
- для варианта «б». Пункты 2.1.3, 2.2.1, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.3 настоящего Договора **не имеют силы.**
- в) по гарантийному и послегарантийному ремонту изделий ФИРМЫ, исходящих в собственной эксплуатации
- для варианта «в». Пункты 2.1.3, 2.2.4 настоящего Договора **не имеют силы.**

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 ФИРМА обязуется:

- 2.1.1 Обеспечивать качество поставляемых изделий в соответствии с техническим паспортом.
- 2.1.2 Проводить обучение специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ для гарантийного и послегарантийного обслуживания за счет ФИРМЫ с выдачей удостоверения на право обслуживания изделий ФИРМЫ.
- 2.1.3 Внести адрес сервисной службы ПРЕДПРИЯТИЯ в эксплуатационную документацию (перечень "ЦГО"), входящий в комплект каждого изделия.
- 2.1.4 Обеспечить ПРЕДПРИЯТИЮ доступ к электронному каталогу ремонтной документации и к другим сервисным ресурсам.
- 2.1.5 Обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем комплектующими), по предварительному согласованному письменным и электронным заказам.
- 2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:
- 2.2.1 Обеспечивать бесплатный ремонт изделий ФИРМЫ в течение всего гарантийного срока независимо от места их приобретения собственником при наличии в паспорте гарантийного талона ФИРМЫ.
- 2.2.2 Обеспечивать предпродажную подготовку и послегарантийное обслуживание изделий ФИРМЫ.
- 2.2.3 Проводить вышеперечисленные работы только специалистами, прошедшими обучение и получившими удостоверение на право обслуживания изделий ФИРМЫ.
- 2.2.4 Формировать в регионе спрос на изделия ФИРМЫ.
- 2.2.5 Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ФИРМЫ эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на изделия, а также узлы, блоки и конструкции, являющиеся интеллектуальной собственностью ФИРМЫ, для их использования в изделиях других производителей.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Расчеты за заказанную продукцию (изделия, комплектующие) производится путем 100% предоплаты по счету, направляемому ПРЕДПРИЯТИЮ после предварительного письменного заказа, если другие формы расчетов не оговорены отдельным договором. Сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа на изделия или комплектующие.
- 3.2 Продажа комплектующих и оплата работ по гарантийному ремонту изделий ФИРМЫ производится в рамках настоящего Договора.
- 3.3 Для ПРЕДПРИЯТИЯ, принявшего обязательства по п. 1.2.а и 1.2.в комплектующие продаются со скидкой 20% независимо от вида выполняемых работ (при выписке счетов цена по действующему прайс-листу умножается на коэффициент = 0,8).
- 3.4 За выполнение работы по гарантийному ремонту каждого изделия ФИРМЫ в отдельности, ФИРМА производит оплату ПРЕДПРИЯТИЮ суммы согласно «Приложению-1», которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

- 4.1 Оплата работ по гарантийному ремонту, каждого изделия отдельно, осуществляется на основании правильно заполненного и в полном объеме «Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту» сопровождаемого счет-фактурой, оформленной ПРЕДПРИЯТИЕМ в соответствии с «Актом...» с приложением действительного гарантийного талона ФИРМЫ на изделие, по которому была проведена данная работа.
- форма «Акта...» утверждается ФИРМОЙ и предоставляется ПРЕДПРИЯТИЮ в электронном виде;
 - счет-фактура может оформляться с несколькими «Актам...» текущего календарного месяца с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заводской записи ПРОДАВЦА (Форма А), а также правильности заполнения графы «Название и адрес ПРЕДПРИЯТИЯ», наличия подписи ответственного лица и печати ПРЕДПРИЯТИЯ, идентичной печати на Договоре (в противном случае гарантийный талон высылается для переоформления).
- 4.2 Порядок действий при оформлении «Акта...» и сопутствующих документов:
- 4.2.1 ПРЕДПРИЯТИЕ оформляет «Акт...» с приложением счет-фактуры, гарантийного талона и отправляет на почтовый адрес ФИРМЫ.
- 4.2.2 ФИРМА регистрирует «Акт...» в течение трех календарных дней с момента получения, делает отметку о действительности информации и в течение пяти календарных дней с момента регистрации оплачивает ПРЕДПРИЯТИЮ сумму, согласно п. 3.4.
- 4.2.3 В случае недействительности или неправильного оформления документов ФИРМА оповещает ПРЕДПРИЯТИЕ и высылает документы в адрес ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 4.3 Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту изделия ФИРМЫ считаются действительными в случае:
- правильной идентификации Предприятия в системе предоставления и учета информации по гарантийному ремонту;

- если документы по гарантийному ремонту каждого изделия отправлены ПРЕДПРИЯТИЕМ не позднее одного месяца от даты проведения гарантийного ремонта, указанной в «Акте...»;
- полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора.

5. РЕКЛАМАЦИИ

- 5.1 В случае обнаружения ПРЕДПРИЯТИЕМ при приеме изделий или комплексуемых несоответствий по количеству, а также по качеству, если они не явились следствием нарушения условий транспортировки или хранения, ПРЕДПРИЯТИЕ вправе предъявлять рекламацию. Рекламация должна быть подана в письменной форме в течение:
- 10 (десяти) календарных дней с момента получения - по количеству поставляемых изделий или комплексуемых;
 - 30 (тридцати) календарных дней с момента получения - по качеству поставляемых изделий или комплексуемых.
- Рекламационный Акт по качеству должен быть составлен специалистами, имеющими право на техническое обслуживание изделий ФИРМЫ.
- После рассмотрения рекламации и признания её обоснованной, ФИРМА обязуется произвести доставку отсутствующего изделия или замену неисправного изделия или блоков и комплексуемых. Сроки удовлетворения рекламации согласовываются в каждом конкретном случае.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 ФИРМА в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если она будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении ПРЕДПРИЯТИЕМ п.2.2.1, 2.2.5 настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 7.2 При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны немедленно известить друг друга.
- 7.3 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно в письменном виде (факс, электронная почта и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными Торгово-промышленной палатой, или другими, уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

8. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

- 8.1 Споры, возникающие между Сторонами по исполнению своих обязательств, решаются путем переговоров между ними, а при невозможности их разрешения - в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 8.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.
- 8.3 При расторжении Договора ФИРМА и ПРЕДПРИЯТИЕ составляют двусторонний акт и в 5-ти дневный срок с момента подписания акта производят взаиморасчеты.
- 8.4 В случае внесения изменений в реквизиты, каждая из сторон обязана уведомить об этом в течение 3-х дней.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Договор вступает в силу после подписания его сторонами и при наличии у ПРЕДПРИЯТИЯ специалистов, прошедших обучение на базе ФИРМЫ.
- 9.2 Срок действия Договора устанавливается с даты, выполнения условий п.9.1 и действует до 31 декабря 2014 г.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФИРМА:

ЗАО "МАССА-К" ИНН 7813012245
Юридический и почтовый адрес: 194044, Россия, г. Санкт-Петербург, Пороховая наб., 15А
ОГРН 1027801543274; КПП 780201001
ОКВЭД 29.24.2; ОКПО 27450820; ОКАТО 40265561000
E-MAIL: info@massa-k.ru <http://www.massa-k.ru>
тел./факс (812) 346-5703 (04)005 (торговый отдел)
тел. (812) 319-7087 (88) (отдел гарантийного ремонта),
тел./факс (812) 542-8552, 346-5702, факс 313-8798 (маркетинг)
Банк: Физнап ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге
г. Санкт-Петербург,
Адрес банка: 190000, Российская Федерация,
г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29
р/с <https://www.vtb.ru> 01303,
к/с <https://www.vtb.ru> 01303, БИК 044030704

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Наименование: ЗАО Санкт-Петербург 90"
ИНН 7815677244 ОГРН 1037843000244
КПП 78460601 (ОГРН КПП ОКВЭД см. стр. 10)
ОКВЭД ОКПО 45560392
Юр. адрес: (индекс 191144) С-Петербург
ул. Митчинская 75
С-Петербург А/Н 262
Почтовый адрес: (индекс 191144)
С-Петербург А/Н 262
Адрес и тел. сервисной службы: (индекс 191144)
СП. ул. Митчинская 75 327-85-55
E-MAIL: 120for@spb.90.ru
тел. (код 812) 327-85-55
факс (код)
Банк: ФА. ОПЕРУ 000 Банк ВТБ в СПб
БИК 044030704
адрес банка: Колпинский пер. 700 Л
р/с 407 028 1032 8000601322
к/с 307 028 000000704
Документ: Договор

Валютный счет	USD	А/С Валютный счет
	EUR	А/С Валютный счет



Иванов В.В.